

---

# Avtalsmall

## om produktion av Green Care - tjänster med partnerskapsmodell

---



Green Care -vårdprojektet 2019-2022

---


# Green Care -projektet

Syftet med Green Care- projektet har varit att hitta nya samarbetsmöjligheter och miljöer för produktion av Green Care -vårdtjänster på landsbygden genom partnerskapsmodellen. I partnerskapsmodellen är partnererna en landsbygdsföretagare och social- och hälsovårdsproducenter som tillsammans kan genomföra en högklassig Green Care -vårdtjänst.

Projektet har genomfört servicetester i 13 verksamhetsmiljöer, med hjälp av vilka partnerskapsmodellen utvecklades i olika naturmiljöer (landsbygdsföretag) och testades av olika klientgrupper. Dessutom genomförde projektet gårdsmiljöbesök och inspirerade och förberedde 17 landsbygdsföretagare för Green Care -aktiviteter. Två studieresor gjordes även inom Finland. Projektet arrangerade tre webinarier: projektets kick-off-webbinarie, ett webinarie för social- och hälsovården och ett stöd-webbinarie om tips för Green Care -entreprenörskap. I projektet sammanställdes den aktuella guiden och avtalsmall som en webbpublikation.

Projektet genomfördes av ProAgria Södra Österbotten r.f/centralen för lantbruks- och hushållskvinnor r.f (ansvarig genomförare) (<https://www.proagria.fi/keskukset/proagria-etela-pohjanmaa>) tillsammans med Eskos samkommun för socialtjänster/Stöd- och kompetenscenter Esko (<https://www.eskoo.fi/>). Projektet har finansierats av bl.a. med medel från Landsbygdsutvecklingsfonden i Fastlandsfinland.

I projektet arbetade huvudsakligen landskapsdesignern Marika Turpeinen från ProAgria Södra Österbotten och projektdesignern Johanna Mäki-Rautila från Eskos samkommun för socialtjänster. Adressen till projektet är <https://www.proagria.fi/hankkeet/green-care-hoiva>.



Green Care -projektets  
webbplats:

<https://www.proagria.fi/hankkeet/green-care-hoiva>



# Vad är Green Care -vårdtjänster producerad med partnerskapsmodellen?



Green Care- vårdtjänsten som produceras med partnerskapsmodellen är ett avtalsbaserat samarbete mellan en landsbygdsföretagare och en social- och hälsovårdsaktör. I detta samarbete deltar klienten i verksamheten genom handledning av en aktör inom social- och hälsovården.

I partnerskapsmodellen arbetar landsbygdsföretagare och social- och hälsovårdsaktörer tillsammans som tjänsteproducenter. Varje avtalspart bidrar med sin egen expertis till tjänsten; Ett landsbygdsföretag erbjuder en fysisk miljö och verksamhet, och en social- och hälsovårdsaktör ansvarar för att handledning och ta hand om klienterna under verksamheten. Green Care -vårdtjänsten som produceras med partnerskapsmodellen förutsätter inte att landsbygdsföretagaren har utbildning inom social- och hälsovården, eftersom social- och hälsovårdsaktör följer med klienten/klientgruppen på gården under hela verksamheten.

Huvudmålet är att främja klienternas hälsa, välbefinnande, funktionsförmåga och delaktighet. Partnerskapsmodellen erbjuder fördelar inte bara för klienten utan också för alla parter: en ny typ av verksamhetsmiljö för social- och hälsovårdsaktörer att genomföra gårdsassisterad Green Care -verksamhet och att öka sina anställdas välbefinnande genom att diversifiera deras arbetsbeskrivning. För landsbygdsföretagare erbjuder partnerskapsmodellen till exempel en alternativ inkomstkälla och en mer mångsidig arbetsmöjligheter. I partnerskapsmodellen är båda parter bundna av en tystnadsplikt, som avtalas separat i ett skriftligt partnerskapsavtal.

Läs mer om Green Care och dess fördelar på Green Green Care Filnads webbplats:  
<https://www.gcfinland.fi/pa-svenska/>

Högkvalitativ Green Care -vårdtjänster är ett kostnadseffektivt och betydande alternativ, både ekonomiskt och ett mänskligt perspektiv.



# Avtalsmall

I detta projektet har man producerat en avtalsmall för Green Care -vårdtjänsten med hjälp av en partnerskapsmodell mellan en landsbygds-företagare och en social- och hälsovårdsaktör. Avtalsmallen är fritt tillgänglig för alla.

De viktigaste avtalspunkterna till Green Care - verksamheten är uppräknad i avtalsmallen, som rekommenderas komma överens skriftligen mellan avtalsparterna innan verksamheten börjas. På så sätt undviks eventuella oklarheter. När man arbetar med en partnerskapsmodell är det viktigt att till exempel vara medveten om fördelningen av olika ansvarsområden.

Det är också viktigt att komma överens om andra frågor som rör verksamheten för att garantera en ansvarsfull, professionell och målinriktad verksamhet. Det är också viktigt att komma överens om bland annat tjänstens innehåll och fakturering i detalj. Det undertecknade avtalet bör göras tillgängligt för de anställda som deltar i verksamheten. På så sätt kan de till exempel kontrollera avtalets överenskomna ansvarområden.

I det här avsnittet hittar du ett färdigt ifyllt exemplar på avtalsmallen för att underlätta i fyllandet av avtalet. Här hittar du också en utskrivbar mall som ska fyllas i för hand. I denna guiden hittar du mer information och stöd hur avtalet skall fyllas i.

**Den elektroniskt ifyllbara avtalsmallen finns på ProAgría Södra Österbottens webbplats:**

**<https://www.proagria.fi/hankkeet/green-care-hoiva>**



Denna avtalsmall har tagits fram i projektet Green Care –hoiva. Som stöd vid uppgörandet av avtalet fungerar guiden för produktion av Green Care-tjänster med hjälp av partnerskapsmodellen. Guiden och avtalsmallen finns på ProAgria

Etelä-Pohjanmaas hemsida:

<https://www.proagria.fi/hankkeet/green-care-hoiva>

# AVTAL OM PRODUKTION AV GREEN CARE -TJÄNSTER MED PARTNERSKAPSMODELLEN

## 1. Avtalsparter

### **Avtalspart 1: Landsbygdsföretagare**

|                |  |
|----------------|--|
| Gård/företag:  |  |
| FO-nummer:     |  |
| Ansvarsperson: |  |
| Adress:        |  |
| Telefon:       |  |
| E-post:        |  |

### **Avtalspart 1: kontaktperson gällandes praktiska verksamhetsfrågor**

|             |  |
|-------------|--|
| Namn:       |  |
| Befattning: |  |
| Telefon:    |  |
| E-post:     |  |

### **Avtalspart 2: Social- och hälsovårdsaktör**

|  |  |
|--|--|
| Social- och hälsovårdsenhet:                 |  |
| FO-nummer:                                   |  |
| Ansvarsperson:                               |  |
| Adress:                                      |  |
| Telefon:                                     |  |
| E-post:                                      |  |
| Kontaktperson och befattning i avtalsärenden |  |
| Telefon:                                     |  |
| E-post:                                      |  |

### **Avtalspart 2: kontaktperson i praktiska frågor, om annan än kontaktpersonen i avtalsärenden**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Enhetens kontaktperson: |  |
| Enhetens adress:        |  |
| Telefon:                |  |
| E-post:                 |  |



## 2. Avtalets bakgrund och syfte

I detta avtal stipuleras vilken typ av Green Care-tjänst som ska produceras mellan avtalsparterna (landsbygdsföretagare och en social- och hälsovårdsaktör), samt om andra väsentliga aspekter av verksamheten.

## 3. Tjänstebeskrivning (syfte och innehåll) i avtalet

Vid tillämpningen av avsnitt tre (3) kommer avtalspart ett (1) och avtalspart två (2) tillsammans överens om Green Care-tjänster/tjänstehelheter; **vilka Green Care-metoder som används, inklusive alla djur i drift, exakta verksamhetsformer och funktioner etc.** Dessutom avtalas om vilka områden (byggnader och miljöer), antalet klienter och instruktörer, klientsammansättning, verksamhetens varaktighet och regelbundenhet, catering, skyddskläder och -utrustning, transport etc. Övriga avtalsfrågor skrivs in i tilläggsvillkoren, t.ex. eventuella underleverantörer och deras villkor.

**Avtalets mål:**

Avtalet om Green Care- tjänsten benämns:

**Beskrivning av avtalets innehåll/tjänst:**

Green Care –behandling:

Utrymmen som används:

Antal klienter och instruktörer:

Klientgruppens sammansättning och varaktighet:

\_\_\_ Klientammansättningen är i regel permanent

\_\_\_ Klientammansättningen kan variera

Behandlingens varaktighet och regelbundenhet (frekvens och tidpunkt):

Matsservering:

Skyddskläder och skyddsutrustning:

Transport av klientgrupp till gården:

Övriga villkor:

Avtalsmallens författare och utgivare är inte på något sätt ansvariga för de partnerskapsavtal som upprättats på denna grund.  
Avtalsmallen kan ändras från fall till fall.

#### 4. Parternas skyldigheter och ansvar

De grundläggande förutsättningarna för Green Care-verksamheten bör alltid följas: professionalism, ansvar och målmedvetenhet.

I detta avtalas båda avtalsparternas roller och ansvar. Att komma överens om uppgifter och ansvar är viktigt för verksamhetens säkerhet och för att minimera riskerna.

| Green Care -utbildning:                        |  |
|--|--|
| Krävs inte _____                               |  |
| Krävs _____                                    |  |
| Green Care –grundutbildning, 5 sp: _____       |  |
| Annan Green Care -utbildning/Handledning _____ |  |
| Vilken? _____                                  |  |
| Vilken av avtalsparterna har utbildning:       |  |

| Ansvarsfördelning under aktiviteter:   |                       |
|--|-----------------------|
| Fysisk säkerhet i närmiljön och i verksamheten:  | Gården _____          |
| Arbetsuppgiftsbeskrivning för handledare inom social- och hälsovården:                         | Gården _____          |
| Djur och tillbehör för verksamheten:   | Gården _____          |
| Instruktioner för arbetsuppgifter för klienter:  | Hälsovårdsaktör _____ |
| Klienternas handledning:   | Hälsovårdsaktör _____ |
| <b>OBS! Uppgifter/aktiviteter där landsbygdsföretagaren måste vara närvarande med gruppen:</b> |                       |

Avtalsmallens författare och utgivare är inte på något sätt ansvariga för de partnerskapsavtal som upprättats på denna grund.  
Avtalsmallen kan ändras från fall till fall.



**Ansvar för professionalism och handledning:**

**Landsbygdsföretagare:** Tar med sig en lantbrukares perspektiv till tjänsten, ger instruktioner om arbetsuppgifter, lyfter fram verksamhetens betydelse ur gårdens och gårdssamhällets perspektiv. Gårdssamhället består av djur och människor. Landsbygdsföretagaren finns tillgänglig vid behov.

**Social- och hälsovårdsaktör:** Är en yrkesutbildad person inom social- eller hälsovården som ansvarar för att ta hand om och vägleda klienterna under vistelsen på gården.

Övriga villkor:

**Ansvar för välbefinnande:**

**Landsbygdsföretagare:** Ansvarig för miljöns, naturens, djurens och deras gårds välbefinnande. Klienternas bakgrund och verksamhet förblir mellan gården och social- och hälsovårdsaktören. Under behandlingen ansvarar han/hon för säkerheten i driftsmiljön i förhållande till människor och djur. Landsbygdsföretagaren ansvarar för den trygga sociala verksamhetsmiljö som gårdssamhället tillhandahåller.

**Social- och hälsovårdsaktör:** Ansvarar för klienternas allmänna välbefinnande och övervakar det i hela verksamheten. Ansvar för att alltid bedöma genomförandet och framstegen i verksamheten, med beaktande av säkerhetsaspekter och risker. Ansvar för att kommunicera det väsentliga i genomförandet av tjänsten från klienten till gården, t.ex. angående allergier, rädslor, vissa sjukdomar och vissa utmanande klientegenskaper t.ex. aggressivitet, impulsivitet, vilket kan påverka planeringen och genomförandet av behandling. Ansvarig för den sociala miljön och den sociala tryggheten under aktiviteterna.

Övriga villkor:

**Ansvar för att uppnå mål:**

**Landsbygdsföretagare:** Ger klienten möjlighet till regelbundna, mångsidiga och anpassningsbara behandlingsformer och deltagande i en fungerande gårdsmiljö.

**Social- och hälsovårdsaktören:** Tillsammans med klienterna sätter de upp mål och registrerar observationerna av verksamheten i sitt patient-/kunddatasystem. Tar hand om övervakning och utvärdering av målen.

**OBS! Innehållet i arbetsuppgifterna och aktiviteterna planeras tillsammans med människorna på gården, med hänsyn till klientens mål.**

Övriga villkor:

**Ansvar för naturbaserade interventioner:**

**Landsbygdsföretagare:** Ger en trygg fysisk miljö och möjligheter till behandling efter metod, ger en plats att skapa en koppling till naturen.

**Social- och hälsovårdsoperatör:** Ansvarig för den terapeutiska vägledningen av klienterna.

Ansvarig för Green Care-vägledningen är den part som har genomgått Green Care-utbildningen.

Övriga villkor:



**Ansvar för upplevelsen (verksamhet):**

Landsbygdsföretagare: *Erbjuder genuint meningsfulla saker att göra i en naturlig miljö, skapar en känsla av behov, möjliggör trygga kontakter med t.ex. människor och djur och en koppling till naturen.*

Social- och hälsovårdsaktör: *Ansvarar för att vägleda och förverkliga deras rätt till självbestämmande samt stöder klientens deltagande genom att aktivt delta i aktiviteterna själva.*

Övriga villkor:

**Ansvar för inkludering (gemenskap):**

Landsbygdsföretagare: *Integrerar klienter och instruktörer i gårdssamhället, ger kunden möjlighet att fördjupa sin inkludering i förhållande till gruppen, samhället och livshandlingen.*

Social- och hälsovårdsaktör: *Arbetar tillsammans med klienten som en jämställd aktör.*

Övriga villkor:

## 5. Avtalets giltighetstid

Avtalets giltighetstid (tills vidare/tidsbegränsad) och uppsägning av avtalet och dess villkor avtalas. Avtalet träder i kraft när avtalet har undertecknats av båda parter.

**Avtalets giltighetstid:**

Avtalet är giltigt tills vidare \_\_\_\_\_

Avtalet är tidsbestämt för tiden (dd.mm.åååå-dd.mm.åååå) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Uppsägning av avtalet:**

Uppsägning av avtalet sker skriftligt.

Uppsägningstiden är \_\_\_\_\_ månader.

## 6. Ersättning för kostnader och fakturering

I detta avsnitt avtalas faktureringsgrunderna: om fakturering sker på grupp- eller personbasis samt också om separat fakturerade ärenden t.ex. ridning, extra måltider/lunch m.m. Avtalsparterna bör även komma överens om hurudan fakturering som sker vid avbokade besök (t.ex. tidsgräns för avgiftsfri avbokning och procentuell andel som gäller vid fakturering av ett avbokat besök).

Avtalsmallens författare och utgivare är inte på något sätt ansvariga för de partnerskapsavtal som upprättats på denna grund. Avtalsmallen kan ändras från fall till fall.

| Faktureringsvillkor och fakturering:      |  |
|---|--|
| Pris + moms (24 %) samt faktureringsgrund |  |
| Dröjsmålsränta                            |  |
| Faktureringsintervall                     |  |
| Prisjustering                             |  |
| Fakturering för avbokad besök             |  |

| Separat fakturerade ärenden och pris: |
|---------------------------------------|
|                                       |

| Faktureringsuppgifter: |
|------------------------|
|                        |

## 7. Försäkringar och skadestånd

Överenskommelse om skadeståndsansvaret och deras fördelning. Social- och hälsovårdsaktörerna försäkrar sina klienter och anställda. Landsbygdsentreprenören tar hand om den nödvändiga (ansvars)försäkringen runt verksamheten och djuren.

| Försäkringar för verksamheten:                    |
|---|
| Landsbygdsföretagarens försäkringar: _____        |
| Social- o. hälsovårdsaktörens försäkringar: _____ |

## 8. Övervakning och utveckling av verksamheten

Här avtalas om vilken respons som ska samlas in till exempel för att utveckla verksamheten. På vilket sätt, hur ofta och hur insamlade data skall användas.

| Insamling av klientrespons: |
|-----------------------------|
|                             |

Avtalsmallens författare och utgivare är inte på något sätt ansvariga för de partnerskapsavtal som upprättats på denna grund. Avtalsmallen kan ändras från fall till fall.



## 9. Datasäkerhet och integritet

Här avtalas om bl.a. fotograferings- och videotillstånd klient för klient och om var fotografierna kan användas (t.ex. marknadsföringsmaterial, webbplats, sociala medier).

### Fotografering och användning av bilder/videor:

|  |
|--|
|  |
|--|

## 10. Sekretess

Överenskommelse om tystnadsplikten och dess villkor.

### Tystnadsplikt:

\_\_\_ De avtalsparterna förbinder sig att inte utge konfidentiell information som lämnats till dem eller på annat sätt blivit känd till exempel för tredje part. Personuppgifter/annan privat information om klienter, landsbygdsföretagaren och andra i verksamheten. Avtalsparterna förbinder sig att iakttä den omsorg som är nödvändig för att hålla ovannämnda uppgifter konfidentiella.

Som konfidentiella uppgifter betraktas dock **inte** sådana uppgifter som är:

- allmänt kända vid tidpunkten för överlåtelsen, tillgängliga från offentliga källor, har blivit allmänt känd eller tillgänglig från offentliga källor efter tidpunkten för överlåtelsen, i annat fall än på grund av adressatens handlingar eller underlåtenheter,

Sekretessförpliktelserna ska förbli i kraft även efter uppsägningen av detta avtal tills informationen inte längre anses vara konfidentiell enligt beskrivningen ovan.

### Ytterligare villkor:

### Brott mot tystnadsplikten:

|  |
|--|
|  |
|--|

Avtalsmallens författare och utgivare är inte på något sätt ansvariga för de partnerskapsavtal som upprättats på denna grund. Avtalsmallen kan ändras från fall till fall.

## 11. Ändring av avtalet

Här avtalas om möjligheten att ändra kontraktet mitt i avtalsperioden, inklusive villkoren. Ändringar i avtalet träder i kraft när de har gjorts skriftligen och godkänts av båda parter i avtalet genom deras undertecknande.

| Ändring av avtalet: |
|---------------------|
|                     |

## 12. Överföring av avtal

Här avtalas om avtalet kan överföras till en tredje part och på vilket sätt.

| Överföring av avtal: |
|----------------------|
|                      |

## 13. Oöverstigligt hinder (Force majeure)

I detta avsnitt avtalas om force majeure (oöverstigligt hinder). Ett oöverstigligt hinder (force majeure) avser en plötslig händelse utanför partens kontroll som parten inte rimligen kan förväntas ha beaktat vid avtalets ingående och som förhindrar fullgörandet av kontraktet, såsom krig eller naturkatastrof etc.

| Skäl för undantag från avtalet: |
|---------------------------------|
|                                 |

## 14. Hävning av avtal

Här anges om avtalet kan hävas, och på vilka grunder.

| Hävning av avtal:                     |
|---------------------------------------|
| Kan inte hävas: _____                 |
| Kan hävas, på följande grunder: _____ |

Avtalsmallens författare och utgivare är inte på något sätt ansvariga för de partnerskapsavtal som upprättats på denna grund. Avtalsmallen kan ändras från fall till fall.



## 15. Dokument tillhörande avtalet

Här avtalas om vilka bilagor och dokument som ska bifogas till avtalet. Gårdens säkerhetsdokument innehåller tjänstespecifika riskbedömningar (t.ex. egna riskbedömningar för djurassisterad verksamhet och trädgårdsstödd verksamhet). Det lönar sig att gå igenom riskbedömningen tillsammans minst två gånger per år och skriva ut dokumenten så att de är synliga för alla. Riskbedömningen uppdateras i takt med att aktiviteter eller uppgifter ändras.

| Säkerhetsdokumentation (som ska bifogas i avtalet):  |
|--|
| Gårdens brand- och räddningsplan* _____  |
| Gårdens säkerhetsplan* _____   |
| Bedömning av operativa risker/riskkartläggning* _____ har granskats tillsammans av båda avtalsparter före undertecknandet av detta avtal |
| Andra bilagor:   |

\* = obligatoriskt

## 16. Tillämpning av lagstiftning och lösning vid tvist

I verksamheten tillämpas finsk lagstiftning. Vid en eventuell tvist är syftet att hitta en lösning i första hand genom förhandlingar mellan parterna. Om det inte finns någon lösning i ömsesidiga förhandlingar kommer målet att avgöras \_\_\_\_\_ i domstol.

## 17. Antal kontraktskopior och underskrifter

Dessa avtal har uppgjorts i två (2) exemplar, ett för varje avtalspart.

| Underteckning         | Underteckning                |
|-----------------------|------------------------------|
| Landsbygdsföretagare: | Social- och hälsovårdsaktör: |
| Ort och tid:          | Ort och tid:                 |
| Underskrift:          | Underskrift:                 |
| Namnförtydligande:    | Namnförtydligande:           |

Avtalsmallens författare och utgivare är inte på något sätt ansvariga för de partnerskapsavtal som upprättats på denna grund. Avtalsmallen kan ändras från fall till fall.